Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

COSTRUIRE UNA UNITA' DI APPRENDIMENTO

una progettazione cooperativa

Ins. Maddalena Rudello

maddalena.rudello@icadua.gov.it

Mercoledì 14 Dicembre 2016

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

L'APPRENDIMENTO COOPERATIVO

è solo per i nostri alunni?

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

FINALITA'

- Progettare insieme
- Condividere le idee
- Trovare risorse
- Superare gli ostacoli
- Imparare a imparare

VALENZA

- Interdipendenza di scopo
- Interdipendenza di ruolo
- Interdipendenza di valutazione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

METODOLOGIA

- Ruoli prestabiliti e complementari
- Compito definito e dettagliato
- Tempi stabiliti
- Prodotto atteso
- Valutazione
- Autovalutazione

TEMPI

- Organizzare il lavoro per fasi
- Rispettare i tempi

RUOLI (gruppo di insegnanti)

- Sintetizzatore
- Facilitatore
- Controllore
- Verbalizzatore
- Referente
- Responsabile dei ruoli

SINTETIZZATORE

- Sintetizza i punti principali della discussione e l'opinione dei colleghi, proponendo brevi frasi, parole-chiave o concetti-chiave, e cercando di raccogliere consenso sulle sue proposte.
- Ha la facoltà di interrompere la discussione del gruppo per effettuare una sintesi quando lo ritiene opportuno.
- Fa sì che tutti i membri capiscano ciò di cui si discute e tutte le opinioni siano chiaramente espresse.

FACILITATORE

- Modera e disciplina la discussione (per esempio richiama chi non contribuisce in maniera costruttiva e coerente con il tema o il compito, controlla che il tono della voce sia adeguato o che i colleghi non parlino contemporaneamente o richiama i distratti).
- E' responsabile del conteggio delle votazioni e facilita il raggiungimento di un accordo, mostrando apprezzamento per il buon lavoro o le buone idee e sollecita i colleghi a fare lo stesso.

CONTROLLORE

- Legge il compito e la scaletta per le diverse fasi del lavoro.
- E' il responsabile del fatto che ogni fase di lavoro duri il tempo necessario e della completa realizzazione del compito.
- Ha il compito di far rispettare i tempi concordati (per esempio suggerisce ai colleghi quando è il momento di passare alla fase di lavoro successiva, avverte quando si avvicina il termine per la consegna).

VERBALIZZATORE

- E' la persona che annota le problematiche emerse durante la discussione, i punti aperti, le domande, gli spunti di riflessione, scrivendole sui post it e sul cartellone degli output posto al centro del gruppo in modo che tutti possano vedere quello che scrive.

REFERENTE

- Distribuisce e raccoglie i materiali ed è responsabile del/i cartellone/i.
- Riferisce del lavoro svolto al coordinatore e di fronte al gruppo, e in seduta plenaria.

RESPONSABILE DEI RUOLI

- Rilegge i ruoli di ciascun membro del gruppo e li assegna ai membri (o coordina la spontanea assegnazione).
- Fa applicare il cartellino del ruolo a ogni membro del gruppo.
- Richiama chi non sta svolgendo il proprio ruolo e fornisce suggerimenti su come i partecipanti possono migliorare il proprio ruolo durante il compito.

(1) Il facilitatore e il responsabile dei ruoli possono essere la stessa persona.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

COMPITO DELLA GIORNATA

- Formare il gruppo di lavoro
- Elaborare una Unità Di Apprendimento (scegliere l'argomento, definire conoscenze e abilità, costruire una rubrica valutativa)
- Discutere sul lavoro di progettazione
- Riflettere sul processo
- Restituire e condividere il lavoro in plenaria

BUON LAVORO!